

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
 Обучающийся _____ курса _____ группы Форма обучения _____
 Специальность: **33.02.01 Фармация**
 Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)
 Вид практики **Производственная (преддипломная)**

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

№	Профессиональные компетенции включающие в себя	Оценка компетенции в баллах
Вид деятельности	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
3.	Продавать медицинские изделия и другие товары аптечного ассортимента.	
4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	
5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
7.	Оформлять документы первичного учета.	
Вид деятельности	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	
1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	

2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	
5.	Оформлять документы первичного учета	
Вид деятельности	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	
1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	
2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	
3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	
4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	
5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	
6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

Освоены/не освоены

Руководитель практики от организации
(предприятия)

(должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата ознакомления)

МП